

与客户及供应商的关系



与供应商的关系

(第30.13项政策)

发布日期：2000年10月

替换版本：1993年4月

GE在合法、高效和公平交易的基础上建立与供应商的关系。我们希望供应商在与其员工、当地社区以及GE的商务关系中，能遵守适用的法律要求。与供应商关系的质量直接影响我们与客户关系的质量。同样，供应商的产品和服务的质量与我们的产品和服务质量息息相关。

内容

[要求](#)

[员工责任](#)

[领导层的其它责任](#)

[违纪处罚](#)

[相关政策](#)

[参考资料及其它资源](#)

要求：



- 遵守有关与供应商的关系所适用的法律和政府法规。
- 在履行政府合同采购材料和服务时，遵守政府采购规定。
- 给更多供应商平等竞争机会来竞投GE的采购生意，其中包括小企业以及处境较差的、少数民族或女性开办的公司。
- 争取供应商的支持，确保GE能够持续满足并超越用户对GE产品质量、成本和交货的期望。
- 只与既遵守当地的和其它适用法律要求，同时又遵守可能适用的其它GE标准的供应商交往。以下做法是不可接受的：
 - 聘用年龄低于法定年龄的工人；
 - 聘用强制劳动、犯人或签订卖身契的工人，或其他受制于任何形式的强制或胁迫的工人；
 - 怠于遵守适用的环保法律和法规的责任；
 - 未为员工提供达到适用的健康卫生标准的工作环境；
 - 未维持并执行要求遵守合法经营（包括禁止向政府官员行贿）的政策；
 - 没有尊重他人的知识产权；
 - 利用二级供应商规避法律要求。

▶ 员工责任:



- 根据以下因素评估供应商的要约：
 - 技术上的领先地位
 - 质量
 - 可靠性
 - 服务
 - 价格
- 仅从遵守适用法律的供应商中采购。
- 遵守包括有关计算机软件在内的许可协议和著作权法律。
- 与供应商之间维持符合良好商务惯例的、开诚布公和诚实的对话。
- 在任何供应商的选择、竞争或促销中不夹杂个人的利益。遵守你的业务部门有关收受礼物的指南。
- 保护GE持有的保密信息，无论该保密信息由GE独自持有还是根据与供应商的协议共同持有。
- 遵守所有政策中共有的基本[员工责任](#)，具体内容可上网查找，也可在GE政策指南“诚信精神与政策—我们的承诺”的第5页找到。

▶ 领导层的其它责任:



一般责任

- 遵守所有政策中共有的[领导层责任](#)，具体内容可上网查找，也可在GE政策指南“诚信精神与政策—我们的承诺”的第6页找到。

同所有供应商的关系

- 如果可行，与公司采购部门协调进行购买材料和服务。采购部门负责公司整体合同的谈判，能确保公司的整体购买优势。
- 如果可行，向所有供应商提供竞争性机会，无论它们规模大小，无论它们是地方的、国家的还是国际的；也无论它们是GE内部的还是外部的公司。
- 与任何供应商之间发生的重大问题都应通知公司的采购部门，以便公司可以就其对公司整体的影响予以评估。
- 总经理须制定出其业务部门采购授权以及批准的程序，并记录在案。程序中应确立重大采购项目的标准，包括根据被购物品的等级或种类确立的上下限。记录文件还应包括根据本政策以及有关的公司政策建立的财务控制授权。（参见下文“相关政策 and 程序”）
- 向公司的高级经理汇报的高级职员和经理享有全面执行本政策的权力。

当GE是供应商时:

- 注意不要损害政府采购项下的竞争豁免权。本政策并不意味着免除一个部门遵守政府采购规定的责任。

▶ 违纪处罚:



员工如果违反GE政策的精神和条文，会受到包括解雇在内的纪律处分。违反该政策也可能意味着违反了法律，将会使你或公司受到刑事处罚（罚金或入狱）或民事制裁（损害赔偿或罚款）。

▶ 相关政策:



[遵守竞争法律（第20.5项政策）](#)

[避免利益冲突（第30.5项政策）](#)

[国际贸易管制（第20.9项政策）](#)

[不当支付（第20.4项政策）](#)

[知识产权](#)

[与政府部门交往（第20.10项政策）](#)

▶ 参考资料及其它资源:



本项政策的更详尽资料，请向公司采购部门索阅。
[\(http://web11.corporate.ge.com/sourcing/\)](http://web11.corporate.ge.com/sourcing/)